

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.09.2021 14:11:58
Уникальный программный код:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Уральский государственный экономический университет»

(УрГЭУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

О

ДЕПАРТАМЕНТЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ПСП–

–16

Екатеринбург
2016



УТВЕРЖДАЮ

Ректор УрГЭУ



Я.П. Силин

2016 г.

1. Общие положения

1.1. Департамент информационных технологий (далее - ДИТ) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет (далее - УрГЭУ).

1.2. ДИТ организован на основании решения ученого совета УрГЭУ № 218/1 от 01 июня 2016 г.

1.3. ДИТ находится в подчинении проректора по управлению имущественным комплексом университета.

1.4. ДИТ выполняет определенные в соответствии с разделом 3 функции настоящего положения.

1.5. Непосредственное руководство осуществляет директор департамента, который руководит на основе единоначалия и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на подразделение задач.

1.6. Директор ДИТ назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по управлению имущественным комплексом, в соответствии с действующим законодательством о труде.

1.7. На время отсутствия директора ДИТ (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) руководство осуществляет должностное лицо, назначенное приказом по университету. Замещающее лицо наделяется соответствующими правами и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

1.8. Назначение, перемещение и освобождение от должности работников ДИТ осуществляет ректор приказом по университету по представлению проректора по управлению имущественным комплексом, согласованному с директором ДИТ.

1.9. Назначение, перемещение и освобождение от должности работников управлений в составе ДИТ осуществляет ректор приказом по университету по представлению проректора по управлению имущественным комплексом, согласованному с директором ДИТ и начальником соответствующего управления.

1.10. В своей практической деятельности директор и специалисты ДИТ руководствуются:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями по университету;



- международными стандартами, принятыми к применению на территории Российской Федерации;
- документами системы менеджмента;
- планами развития информационной системы управления университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- положениями коллективного договора;
- настоящим положением;
- должностными инструкциями специалистов ДИТ;
- иными локальными нормативными документами.

1.11. Цель ДИТ – обеспечение деятельности университета в сфере информационных технологий, во взаимодействии со структурными подразделениями университета.

1.12. Структурная схема ДИТ:



2. Задачи

- 2.1. Реализация единой политики университета в сфере информационных технологий;
- 2.2. Обеспечение бесперебойной работы оборудования в сфере информационных технологий структурных подразделений университета;
- 2.3. Организация и контроль технической защиты информации и обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.
- 2.4. Обеспечение функционирования систем межведомственного электронного взаимодействия.
- 2.5. Обеспечение процесса планирования и координации технических, финансовых и управленческих ресурсов, необходимых для обеспечения непрерывности услуг в случае возникновения инцидентов.
- 2.6. Обеспечение информационной безопасности университета.
- 2.7. Участие в разработке плана финансово-хозяйственной деятельности университета в части развития информационных технологий и ИТ-инфраструктуры.
- 2.8. Изучение новых решений в области информационных технологий, их пропаганда в университете.



2.9. Участие в разработке, внедрении и сопровождении комплекса программных и технических средств по обеспечению защиты информационных ресурсов университета.

3. Функции

3.1. Организация взаимодействия деятельности подразделений в составе ДИТ.

3.2. Формирование плана работ ДИТ и подразделений в составе ДИТ в соответствии с принятыми решениями, планами развития информационной системы и заявками структурных подразделений. Контроль выполнения плана работ ДИТ подразделениями в составе ДИТ.

3.3. Разработка и обоснование предложений по развитию и совершенствованию информационной системы УРГЭУ.

3.4. Формирование и контроль выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности на год в сфере информационных технологий.

3.5. Организация защиты информации, обрабатываемой в информационных системах УРГЭУ.

3.6. Взаимодействие с организациями, предоставляющими УРГЭУ услуги в сфере информационных технологий.

3.7. Разработка нормативных документов, регламентирующих деятельность ДИТ.

3.8. Организация контроля за эффективным использованием компьютерной техники, каналов связи и технических средств.

3.9. Ведение делопроизводства ДИТ в соответствии с требованиями внутренних нормативных документов.

3.10. Составление и представление руководству университета отчетов и других документов по вопросам деятельности департамента.

4. Права подразделения

4.1. Права директора ДИТ и специалистов ДИТ регламентированы соответствующими должностными инструкциями.

4.2. ДИТ имеет право:

- вносить предложения по вопросам совершенствования элементов информационной системы университета и организации таких работ;
- контролировать соблюдение условий ввода в действие и эксплуатации элементов информационной системы университета;
- запрашивать и получать от других подразделений информационные аналитические и отчетные материалы по вопросам, относящимся к компетенции ДИТ;
- привлекать работников других подразделений к участию в работах по проектированию и внедрению задач развития информационных технологий;
- требовать от руководства обеспечения расходными материалами, запасными частями, программными средствами и инструментом;
- участвовать в формировании заказов на закупку программных и технических средств, а также расходных материалов;
- вносить предложения по формированию бюджета университета.



- представлять предложения руководству университета о приеме на работу, переводе и увольнении специалистов ДИТ;
- участвовать в проверках подразделений университета, связанных с эксплуатацией программно-технических средств и безопасностью информационных систем;
- вносить предложения по повышению эффективности бизнес-процессов университета, рациональной организации и охране труда, экономному расходованию материалов, совершенствованию систем менеджмента.
- требовать от руководителей структурных подразделений выполнения указаний по эксплуатации средств вычислительной техники, оргтехники и инженерных систем, соблюдения регламента работ с инженерными системами, соблюдения регламентов работ с программным обеспечением, базами данных.

5. Взаимоотношения с подразделениями университета

5.1. Структурные подразделения университета предоставляют ДИТ:

- заявки на создание новых элементов информационной системы университета, доработку и модернизацию существующих;
- заявки на техническое обслуживание и ремонт компьютерной и оргтехники;
- заявки на организацию новых рабочих мест и модернизацию существующих в сфере информационных технологий;
- заявки на обучение сотрудников работе с информационной системой университета и ее отдельными элементами;
- заявки на обеспечение расходными материалами для оргтехники;

В свою очередь, ДИТ предоставляет структурным подразделениям университета:

- созданные, доработанные либо модернизированные по заявкам элементы информационной системы университета;
- техническое обслуживание и ремонт компьютерной и оргтехники;
- вновь организованные и модернизированные рабочие места;
- обучение сотрудников работе с информационной системой университета и ее отдельными элементами;
- расходные материалы для оргтехники;

5.2. Управление бухгалтерского учета предоставляет ДИТ:

- информацию о начислении и выплате заработной платы работникам управления;
- сведения по заключенным договорам с внешними организациями, по запросу ДИТ;
- информацию о выполнении обязательств университета по оплате счетов на закупку оборудования, материалов, работ и услуг, по запросу ДИТ;
- доверенности на получение ТМЦ;
- сведения о наличии у МОЛ оборудования, материалов и иных ТМЦ в сфере информационных технологий, по запросу ДИТ;

В свою очередь, ДИТ предоставляет управлению бухгалтерского учета:

- техническую и договорную документацию на поставку оборудования, выполнение работ и предоставление услуг;
- отчетность по списанию оборудования и материалов;
- созданные, доработанные либо модернизированные по заявкам элементы



информационной системы университета;

- техническое обслуживание и ремонт компьютерной и оргтехники;
- вновь организованные и модернизированные рабочие места;
- обучение сотрудников работе с информационной системой университета и ее отдельными элементами.

5.3. Отдел охраны труда предоставляет ДИТ:

- информацию о законодательстве по охране труда, нормативах, стандартах;
- заключения о соответствии технологии проведения работ в управлении информационных систем и сервисов законодательству об охране труда и требованием технической безопасности;

5.4. Финансово-экономическое управление предоставляет ДИТ:

- информацию о плане расхода средств на текущий год по утвержденным статьям бюджета;
- информацию об исполнении утвержденного бюджета на текущий год;

В свою очередь, ДИТ предоставляет финансово-экономическому управлению информацию о планируемых затратах на следующий год в соответствии с

- производственной необходимостью;
- принятыми заявками от подразделений университета;

5.5. Отдел государственных закупок предоставляет ДИТ:

- результаты объявления котировок и аукционов на закупку учебного оборудования, материалов, компьютерной, мультимедийной и оргтехники;
- информацию об исполнении утвержденного бюджета на текущий год;

В свою очередь, ДИТ предоставляет отделу государственных закупок:

- план закупок на следующий год;
- комплекты документации для проведения котировок и аукционов на приобретаемые материалы, оборудование и услуги в рамках деятельности управления;
- консультации по проверке полученной документации от поставщиков оборудования и услуг;

5.6. Проректор по учебной работе взаимодействует с ДИТ по вопросам обеспечения технической и программной поддержки учебного процесса, также по вопросам автоматизации и технической поддержки учебных классов.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций ДИТ несет директор департамента.

6.2. На директора ДИТ возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства управлением;
- составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности управления инженерной инфраструктуры и сервисного обслуживания;
- своевременное и качественное исполнение поручений руководства;
- соблюдение требований нормативных документов, определяющих порядок



организации работ;

- соблюдение режима доступа к информации, являющейся государственной, коммерческой и служебной тайной.

6.3. Ответственность работников ДИТ регламентируется соответствующими должностными инструкциями.

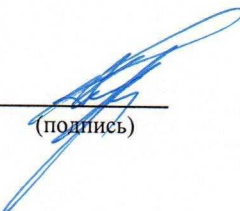


7. Порядок реорганизации, изменения наименования, ликвидации структурного подразделения

8.1. Решение о реорганизации, изменения наименования, ликвидации ДИТ принимается ректором.

РАЗРАБОТАЛ:

Директор департамента
информационных технологий

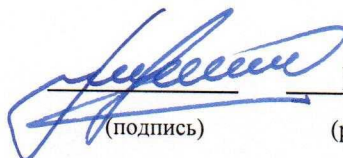

(подпись)

Д.А. Пасурин
(расшифровка подписи)

27.07.16
(дата)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по управлению
имущественным комплексом


(подпись)

В.А. Кулигин
(расшифровка подписи)

03.08.16
(дата)

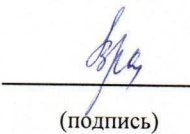
Начальник юридического отдела


(подпись)

М.И. Бриль
(расшифровка подписи)

27.07.16
(дата)

и.о. Начальник управления
по работе с персоналом


(подпись)

О.Б. Брассина
С.Б. Гиниева
(расшифровка подписи)

27.07.16
(дата)